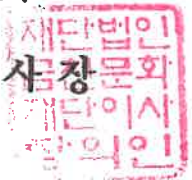


(재)금천문화재단 2022년 작은도서관 순회사서 공개모집 재공고

서울특별시 금천구의 출연 기관인 (재)금천문화재단에서는 금천구의 문화가치 창출과 문화예술 발전을 위해 함께 일할 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2022. 01. 17.

(재) 금천문화재단 이사장



1 채용분야 및 인원 (수행직무는 NCS 직무기술서 참조)

| 직무분야 | 예 정 채용인원 | 근무지 | 근무시간 | 계약기간 | 응시자격 |
|---------------|-------------|----------------|--|---------------------------------|------------------------|
| 작은도서관 순회사서 | 1명 | 금천구립 금나래도서관 | 주5일 근무 평일 09:00-18:00 (휴게시간 1시간 포함) 주 40시간 근무 ※근무환경에 따라 근무요일 및 근무시간 변동 가능 | 2022.03.01.~2022.11.30 (9개월) | - 필수사항- · 사서자격증 소지자 |

2 응시 자격

【공통사항】

- 공고일 현재 만 18세 이상인 사람(남자는 병역필 또는 면제자)
- 문화예술 분야에 대한 이해와 전문성을 폭넓게 갖춘 사람으로서
아래 규정의 결격사유가 없는 사람

【(재)금천문화재단 인사 규정 제12조 (결격사유)】

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결에 의해 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 채용신체검사 결과 부적격 판정을 받은 사람
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
11. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
12. 개인신상에 관한 이력사항을 허위로 기재하거나 은폐하여 위장한 자
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 의한 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
14. 타 기관에서 채용비리로 면직된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자

3 근무조건

- ※ 보 수 : 작은도서관 순회사서 연계사업비 집행기준 및 보조금 지급기준을 따름
- ※ 근무시간 : 시설별 운영시간에 따름

4 시 험 일 정

가. 응시원서 접수기간

- 접수기간: 2022. 01. 17.(월) ~ 01. 30(일)
- 접수방법
 - 이메일 접수 (bear40@hanmail.net)
 - ※ 접수기간(01월 30일 일요일 24시) 이전 이메일 도착분 까지 인정
 - 방문접수, 우편접수 (서울시 금천구 시흥대로 73길 67, M타워 1007호)
 - ※ 접수기간 내 1월 28일(금) 업무시간(18시) 이전 도착분 까지 인정
 - ※ 업무시간 : 월요일~금요일 09시~18시
(12시~13시 점심시간 및 주말, 공휴일은 접수 불가)

나. 시험일정(예정)

| 서류시험 | 서류 합격자 발표 | 면접시험 | 최종 합격자 발표 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| '22. 02. 09.(수) | '22. 02. 11.(금) | '22. 02. 15.(화) | '22. 02. 17.(목) |

- ※ 상기 일정은 도서관 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
(변경시 개별통보)

다. 시험장소

- 서류시험 장소 : 금천문화재단 회의실
 - 면접시험 장소 : 금천문화재단 회의실
- ※ 서류 및 면접시험 장소는 도서관 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
(변경시 개별통보)

5 시 험 방 법

가. 1차 시험(서류시험)

- 기본자격 기준 충족 여부 심사(한 항목이라도 불충족시 불합격)
- 서류시험 평가항목

| 구 분 | 평가항목 | 배 점 |
|------------|--|-------------|
| 기본점수 | 채용분야 직무관련 전문성,적합도 | 80점 |
| 가산점수 | 금천구민 (주민등록등본상 금천구 1년 이상 거주자에 한함) | 5점 |
| | 국가유공자 (국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률 제31조에 따름) | 10점 |
| | 장애인(장애인 복지법 제2조에 따름) | 5점 |
| | 소 계 | 20점 |
| 총 점 | | 100점 |

- 합격기준: 기본자격 기준을 충족하는 지원자 중 서류시험 기본점수 및 가산점수 총점 100점 만점 기준 합격기준점(70점) 이상 응시자는 전원 서류시험 합격

나. 2차 시험(면접시험)

- 개별 심층 면접
- 평가항목

| 구 분 | 평가항목 | 배 점 |
|----------|--------------------------------------|-------------|
| 면접 전형 | 국가유공자(국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률 제31조에 따름) | 10점 |
| | 재단 및 운영시설에 대한 이해도 | 25점 |
| | 지원동기 및 문화예술적 소양 | 10점 |
| | 관련분야 전문성 및 응용능력 | 25점 |
| | 의사표현의 정확성과 논리성 | 10점 |
| | 성실성, 책임성 등 조직문화 적합성 | 10점 |
| | 직원 및 리더로서의 정신자세 및 서비스 정신 | 10점 |
| | 총 점 | 100점 |

- 합격기준 : 합격기준점(80점) 이상 지원자 중 고득점자 순으로 합격자를 결정하며, 최종합격자를 제외한 고득점자 순으로 예비합격자를 선정

다. 면접시험 합격자 발표

- 합격자 개별 유선 통보
- 금천문화재단 홈페이지 게시
- 합격자 발표일 : 02월 17일(목)

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.(변경시 개별통보)

라. 임용대상자 등록

- 면접시험 합격자에 한함
- 필요 서류 개별 통지(순회사서 이력서 등)

마. 최종합격자 임용

- 임용예정일 : 2022년 03월 01일 (작은도서관 순회사서 1명)

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.(변경시 개별통보)

6

제출서류

| 제출서류 목록 | 매 수 | 필수 제출 | 선택적 제출 | 비 고 |
|------------------|-----|-------|--------|--------------|
| 응시자경력사항 자가점검표 | 1부 | ○ | | 공통 제출 |
| 응시원서 | 1부 | ○ | | |
| 자기소개서 | 1부 | ○ | | |
| 경력기술서 | 1부 | ○ | | |
| 개인정보수집이용동의서 | 1부 | ○ | | |
| 자격증(사서자격증) 사본 | 1부 | ○ | | |
| 주민등록등본 | 1부 | ○ | | 서류시험 합격자만 제출 |
| 장애인증명서 | 1부 | | ○ | |
| 경력증명서 및 자격증사본 | 1부 | | ○ | |
| 국가유공자 확인서 | 1부 | | ○ | |

- ※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- ※ “선택적 제출사항” 및 “필수 제출사항(주민등록등본)”은 서류시험 합격자에 한하여 면접 전형 (02월 15일) 전일 까지 제출
- ※ 서류심사 합격자에 한해 경력증명서 등 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- ※ 본 채용은 공공기관 블라인드 채용절차에 따라 진행되며, 개인의 출신성분 및 가족관계 등을 알 수 있도록 기재할 경우 서류심사에서 불이익이 있을 수 있음

7 기 타 사 항

- 본 채용전형은 블라인드 채용으로서 서류·면접 등 시험절차 전체 과정에서 자격 기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용 기재를 금함.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있음.
- 최종 합격통지 후 신원조회(신원조사) 및 채용신체검사서에 결격사유가 있는 경우, 응시원서 등 구비서류에 허위 사실이 판명될 경우, 합격 및 임용이 취소될 수 있음.
- 응시원서에 반드시 연락처(휴대폰번호)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임.
- 응시자 중 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 채용 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 전형별 합격자 발표일로부터 5일 이내 첨부된 양식을 작성하여 도서관운영팀 인사담당자 이메일 주소로 제출바랍니다.
 ※ e-mail 주소 : bear40@hanmail.net
- 문의 : 금천문화재단 도서관운영팀 070-8891-6599

직무기술서

[채용분야: 작은도서관 순회사서]

| | | |
|--------------|--|------------------|
| 직무분류 분류체계 | 대분류 | 작은도서관 순회사서 지원 사업 |
| | 중분류 | 작은도서관 순회사서 |
| | 소분류 | 작은도서관 순회사서 |
| 주요업무 | · 금천구 작은도서관 순회사서 업무 | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 장서관리기술지원 : 자료선정 및 수집·정리 및 열람·대출서비스 등 ○ 운영지도 및 지원 : 독서 문화프로그램 기획 및 운영 활동/지원 ○ 실무교육 지원 : 작은도서관 운영자 및 자원봉사자에게 도서관 업무에 대한 기초 및 실무교육 실시 ○ 공공도서관과 작은도서관간 연계협력 추진 등 | |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 분류, 내용, 유형, 분류표, 목록 규정, 제반 시스템 등 문헌정보 관리에 관한 지식 ○ 작은도서관 내/외부 환경 및 운영자 관리에 대한 지식 ○ 독서문화 프로그램, 사업 등의 기획, 홍보, 참여자, 시설 등 운영 전반에 관한 지식 | |
| 필요 기술 및 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 이용환경 분석 등 운영관리 능력 ○ 독서문화 교육, 프로그램, 사업 등의 기획 및 운영관리 능력 ○ 컴퓨터 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 작은도서관 운영자 및 자원봉사자와의 의사소통 능력 | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 요청 내용의 적극적 경청하는 자세 및 업무를 신속 정확하게 수행하려는 태도 ○ 다양한 업무에 능동적으로 임하는 태도 ○ 세밀하게 자료를 분석하려는 노력 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 높은 준수성을 바탕으로 한 유연하고 합리적인 태도 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고 ○ 전문지식과 직업 윤리를 함양하기 위한 지속적인 노력 및 조직 구성원과의 합리적인 의사소통 | |